

**T.C
BİNGÖL
VALİLİĞİ**

**MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

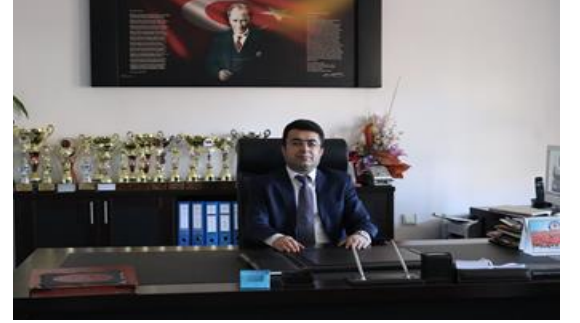
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

BİNGÖL		MERKEZ	
Adres:	Recep Tayyip Erdoğan Mah. Aziz Yıldırım Cad. Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Blok No: 2 İç Kapı No: 1 Merkez / Bingöl	Coğrafi Konum(link)	http://meb.ai/UxeO5W1
Telefon Numarası:	04262143919	Faks Numarası:	0426 214 46 51
e-PostaAdresi:	967668@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://maersoyanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967668	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

“Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiği hükme bağlanmıştır.” Bu hükümle istenilen kurumların kapasitelerini arttırması, uygulama süreçlerinde mali disiplini sağlaması, kaynaklarını etkin kullanıp kullanmadığının izlemesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.



Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik açıdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak çalışanlarımızı ve çalışmalarımızı stratejik planımızda belirlenen misyon, vizyon, amaç ve hedeflere yönlendirme ile stratejik yönetim kültürünün oluşturulması, kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması, hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık ve paydaş memnuniyetinin sağlanmasını amaçlamaktayız.

Bu amaçla ‘Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi’ni saygın, sağlıklı, her alanda başarılı bireyler yetiştiren bir merkez haline getirmek’ olarak belirlediğimiz vizyonumuz doğrultusunda geçmişin kültürel mirasını genç kuşaklara aktarmak, öğrencilerimizi; bilgi çağının gerektirdiği teknolojiyi etkin kullanan, soran, sorgulayan, analiz gücü yüksek, yeniliklere açık ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

Bu düşünce ve katılımcı bir anlayışla 2019-2023 okul stratejik planımızı başarılı bir şekilde uygulamış, öğretmenlerimiz ve çalışanlarımızın üstün gayretiyle hedeflerimiz büyük oranda gerçekleştirilmiş, rapor vesonuçlar paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen hedeflere ulaşacağımıza, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, öğretmenlerimize, kurum personelimize ve stratejik plan hazırlama ekibine teşekkür ederim.

ORHAN KORKMAZCAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	34
2.9. GZFT Analizi.....	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1. Misyon.....	41
3.2. Vizyon	41
3.3. Temel Değerler	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
4.1. Amaçlar	42
4.2. Hedefler.....	42
4.3. Performans Göstergeleri.....	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	44
4.5. Maliyetlendirme	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Orhan KORKMAZCAN	Okul Müdürü	Muhammed Said ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Mine ARİS	Müdür Yardımcısı	Hayrettin ÇELİK	Öğretmen
Hatice SAİTOĞLU	B.Teknolojileri Öğretmeni	Ferhat ARSLANGİRAY	Öğretmen
Hayati KORAY	PDR Öğretmen	İrfan ALTINSOY	Öğretmen
Onur TOPÇU	Okul Aile Birliği Başkanı	Abdulrezzak İMAMOĞLU	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c.Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik,ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3.Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4.Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5.Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6.Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7.GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8.Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9.Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı **3** tema , **3** amaç, **8** stratejik hedef, **35** performans göstergesi ve **35** stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bingöl ilinde 01.05.2003 tarihinde meydana gelen depremden sonra ihtiyaç duyulan konut açığını karşılamak amacıyla Toplu Konut İdaresi tarafından iki binden fazla ailenin ikamet edeceği konut projesi gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda konutlarda ikamet edecek kişilerin okul ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla okulumuz inşa edilmiş ve 13/08/2004 tarihinde Bingöl Mehmet Akif Ersoy Lisesi adıyla açılışı yapılmıştır.



Okulumuz 12.06.2008 tarih ve 5426 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı onayı ile 2008-2009 Eğitim-öğretim yılından itibaren kademeli olarak Genel Lise statüsünden Anadolu Lisesi statüsüne geçirilerek Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi ismini almıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında ağır hasar alan okullarımızdan Cumhuriyet Kız İmam Hatip Lisesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Dönem itibariyle eğitim öğretim faaliyetlerine okulumuz bünyesinde devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve

dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

- Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi arzu edilen düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda AYT ve TYT sınavlarında mevcut başarı durumunun üstünde başarı elde etmek temel planımızdır..

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	355764 6	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	692837 7	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	953737 35	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	868472 81	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	492078 71	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	495947 75	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	648325 09	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	397181 38	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	437146 38	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
• Avrupa 2020 Stratejisi	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin

belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Bilgi Yarışmaları Mezuniyet Töreni
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Sistemi Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

	<p>Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Aile birliği toplantıları Veli – Okul Uyum Çalışmaları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>EFOR Okul Sınavları Öğrenci Takip Sistemi Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları “U” düzeni oturma planları Spor salonu</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Egzersiz Gençlik Spor İl Müdürlüğü Kursları Doğa yürüyüşü Eğitsel kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri</p>

2.6. Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Okul Müdürü	X				X	X
7	Öğretmenler		X		X		X
8	Çalışan Personeller		X		X		
9	Öğrenciler			X			
10	Veliler			X		X	X
11	Okul Aile Birliği					X	X
12	Okul Servis Firmaları						X
13	Kırtasiyeler						X
14	Kültür Merkezleri						X
15	Liseler						X
16	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Bingöl Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bingöl Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
7	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
10	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
12	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
13	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
14	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
15	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
16	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	3,30	%66,0
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	3,68	%73,6
3	Okulumuzdaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.	3,71	%74,2
4	Okul yönetimine veya öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	3,44	%68,8
5	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırabilir.	3,07	%61,4
6	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	3,68	%73,6
7	Okulumuz öğretmenlerime güvenirim.	3,91	%78,2
8	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	2,24	%44,8
9	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	3,40	%68,0
10	Sınıf öğretmenimiz rehberlik saatlerimizi etkili bir şekilde yürütür.	3,70	%74,0
11	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	3,61	%72,2
12	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,27	%65,4
13	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	3,65	%73,0
14	Derslerin işlenişinde konulara göre tartışma, örnek olay incelemesi vb farkh yöntemler kullanılmaktadır.	3,42	%68,4
15	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	3,74	%74,8
16	Derslerde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitime yer veriliyor	3,58	%71,6
17	Okul dışında profesyonel bir kurumdaki (dershane, etüt v.b) öğretim desteği almaktayım.	2,20	%44,0
18	Okulda işlenen konularla ilgili okul dışında ön çalışma/tekrar çalışması yaparım.	3,60	%72,0
19	Okulda işlenen konularla ilgili okul dışında ek kaynaklardan yararlanırım.	3,73	%74,6
20	Okul dışında bire bir özel ders alıyorum	1,67	%33,4
21	Okul dışında derslerime yönelik olarak büyüklerimden öğretim desteği alırım.	2,56	%51,2
22	Okul dışında arkadaşlarımla derslerime yönelik grup çalışması yapıyorum	2,38	%47,6
23	.Okulumuzda sportif (sınıflar arası müsabakalar vs) faaliyetler düzenlenmektedir.	3,35	%67,0
24	Kulüp çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum	2,96	%59,2
25	Kulüp çalışmalarına seveerek katılıyorum.	2,95	%59,0
26	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (spor salonu, okul bahçesi) yeterlidir.	2,92	%58,4
27	Okulumuzun içi ve dışı temizdir	3,30	%66,0
28	Tuvalet ve lavabolar temizdir.	3,38	%67,6
30	Okulda kendimi güvende hissediyorum	3,35	%67,0
31	Okul girişinde güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,98	%79,6
32	Okulumuzda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, ...) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. Tatbikatlar yapılır.	3,31	%66,2
33	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	3,70	%74,0
34	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizim gerçek başarımızı ölçmektedir.	3,60	%72,0
35	Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsenilmektedir.	3,02	%60,4

Öğrenci Memnuniyet Anketi Genel Değerlendirme

328 öğrencimizin katıldığı 35 maddeden oluşan ‘ Öğrenci Memnuniyet Anketi’ nin sonuçlarına göre öğrencilerimizin genel memnuniyet oranı % 65 olarak ölçülmüştür. Anketimizin ‘Okul dışında bire bir özel ders alıyorum’ sorusu %33,4 le en düşük yüzdeyle karşılık bulmuşken ‘Okul girişinde güvenlik önlemleri alınmaktadır’ ve ‘Okulumuz öğretmenlerime güvenirim.’ soruları sırasıyla %79,6 ve %78,2 le en yüksek düzeyde memnuniyet tespit edilen konu başlıkları olmuştur. Anket sonuçlarına göre öğrencilerimizin okulda kendilerini güvende hissettiklerini, öğretmenlerine ve okullarına aidiyet hissettiklerini söyleyebiliriz

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SON UÇ	SON UÇ
1	Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	3,86	77,2
2	Okulumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır	3,97	79,4
3	Okul yönetiminden memnunuz	4,32	86,4
4	Yöneticiler farklı fikirlere saygılıdır.	4,27	85,4
5	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,18	83,6
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,2	85,4
7	Okulda, diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	3,59	71,8
8	Okul yönetimi öğretmen performanslarını değerlendirmektedir	3,81	76,2
9	Öğretmenlerin performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	4,00	80,0
10	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır	3,62	72,4
11	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	3,94	78,8
12	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,29	85,8
13	Bu okulda çalışmaktan mutluyum.	4,16	83,2
14	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	4,24	84,8
15	Rehberlik servisi eğitsel ve mesleki konularda rehberlik etkinlikleri düzenler	3,81	76,2
16	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek, bu öğrencilere ve ailelerine rehberlik eder	3,91	78,2
17	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,21	64,2
18	Okulda güvenlik önlemleri yeterlidir.	3,72	74,4
19	Okulumuz huzurludur.	3,89	77,8
20	Dersleri öğrenci seviyesine uygun işleyebilirim	4,27	85,4
21	Derslerin işlenişi için ayrılan zamanı etkin kullanabiliyorum.	4,35	87,0
22	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanabiliyorum	4,10	82,0
23	Talim Terbiye kurulunun hazırladığı öğretim programlarını uygulayabiliyorum.	4,16	83,2
24	Derslerimde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitimine yer veriyorum	4,51	90,2
25	Ödev, performans değerlendirme, kavram haritaları gibi çağdaş ölçme değerlendirme araçlarından faydalanıyorum	4,32	86,4
26	Öğretmenler Odası ihtiyaçlarınızı karşılamak için yeterlidir	2,97	59,4
27	Fotokopi ve benzeri kırtasiye ihtiyaçlarınız karşılanır	3,83	76,6
28	Öğretmen tuvaletleri temiz ve düzenlidir	3,78	75,6
29	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler başarılı bir şekilde gerçekleşmektedir.	3,94	78,8
30	Okulda çalışanlar arasında işbirliği, yardımlaşma ve olumlu bir bağlılık vardır.	3,51	70,2
31	Yöneticilerimiz, hizmet alanların (öğrenci, veli gibi) beklentilerini dikkate alır.	4,27	85,4
32	Veli toplantıları etkili ve faydalı olur.	3,86	77,2
33	Okul Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4,48	89,6
34	Okul Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,35	87,0
35	Okul Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	4,13	82,6
36	Okulda görev alanına giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır	4,13	82,6
37	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4,16	83,2
38	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmetçi eğitim, konferans ve seminerde edindikleri bilgi ve izlenimleri çalışanlarla paylaşırlar.	4,08	81,6

Öğretmen Memnuniyet Anketi Değerlendirme:

37 öğretmenimizin yanıtladığı 38 maddeden oluşan ‘ Öğretmen Memnuniyet Anketi’ nin sonuçlarına göre öğretmenlerimizin genel memnuniyet oranı % 80 olarak ölçülmüştür. Anketimizin “Öğretmenler Odası ihtiyaçlarınızı karşılamak için yeterlidir” sorusu %59,6 ile en düşük düzeyde karşılık bulmuşken “Derslerimde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitimine yer veriyorum” ve “Okul Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.” soruları sırasıyla %90,2 ve %89,6 ile en yüksek düzeyde memnuniyet tespit edilen konu başlıkları olmuştur. Anket sonuçlarına göre öğretmenlerimiz okulun fiziki yetersizliğinden şikâyetçi iken öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği beceri ve yeterliliğe sahip oldukları, okul yönetici kadrosunun gerekli mesleki ve yönetsel donanıma sahip ve ihtiyaçlara karşılık verdikleri sonucu ortaya çıkmıştır.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,18	83,6
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,05	81,0
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,19	83,8
4	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,04	80,8
5	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	3,64	72,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	3,78	75,6
7	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır	3,75	75,0
8	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,58	71,6
9	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,04	80,8
10	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,49	89,8
11	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,42	88,4
12	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,08	81,6
13	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	3,90	78,0
14	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir	4,11	82,2
15	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir	3,75	75,0
16	Okul temiz ve bakımdır	3,86	77,2
17	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (havalandırma, geniş, ferah vb..)	3,69	73,8
18	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur	3,07	61,4
19	Okulda sosyal sorumluluk projeleri yürütülür.	3,70	74,0
20	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	3,95	79,0
21	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	3,94	78,8
22	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,10	82,0
23	Öğrencinizin evde yeteri kadar ders çalıştığını düşünüyor musunuz?	3,50	70,0
24	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır	4,10	82,0

Veli Memnuniyet Anketi Genel Değerlendirme:

185 Velimizin yanıtladığı 24 maddeden oluşan ‘ Veli Memnuniyet Anketi’ nin sonuçlarına göre Velilerimizin genel memnuniyet oranı % 78 olarak ölçülmüştür. Anketimizin ‘ Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur’ sorusu %61,4 ile en düşük düzeyde karşılık bulmuşken ‘ Okul içinde çocuğum güvencedir..’ ve ‘ Öğrenci notlarını takip edebilirim.’ soruları sırasıyla %89,8 ve %88,4 ile en yüksek düzeyde memnuniyet tespit edilen konu başlıkları olmuştur. Anket sonuçlarına göre velilerimizin okul öğretmen ve yönetim kadrosuna güvendiği ,farkındalığı yüksek bilinçli bir veli kitlesi olduğu ve genel olarak okulumuzun faaliyetlerinden memnun oldukları ortaya çıkmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ	
Kurum Türü	ANADOLU LİSESİ	
Kurum Kodu	967668	
Kurum Statüsü	Ortaöğretim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3
	Öğretmen	41
	Hizmetli Memur	7
Öğrenci Sayısı	574	
Öğretim Şekli	NORMAL	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2004	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	04262143919	
Kurum Web Adresi	http://maersoyanadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurumsal E-Posta	967668@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Recep Tayyip Erdoğan Mah. Aziz Yıldırım Cad. Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Blok No: 2 İç Kapı No: 1 Merkez / Bingöl	

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü Zemin + 3 Kat ve 1 bloktan oluşmaktadır.

Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1104 m²'lik bir alana sahiptir.

Sıra No	Fiziki Alan Adı	Sayısı
1.	Derslik	16
2.	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	x
3.	Akıl Oyunları Atölyesi	x
4.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	x
5.	Müdür Odası	1
6.	Müdür Yardımcısı Odası	2
7.	Öğretmenler Odası	1
8.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
9.	Müzik Atölyesi	1
10.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	x
11.	Rehberlik Servisi	2
12.	Konferans Salonu	1
13.	Kantin(Büfe)	1
14.	Kütüphane	1
15.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	14

c) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 80 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 3300 civarı kitap bulunmaktadır.

d) Laboratuvar Durumu

Okulumuzda laboratuvar bulunmayıp laboratuvar yapımı için ilgili girişimlerde bulunulmuştur.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

2 Adet rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Okulumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

i) Bahçenin Durumu

Okulumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Okulumuzun 32 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	16
Atölye sayısı	2
Laboratuvar	x
Akıllı tahta sayısı	22
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	13
Bilgisayar sayısı	13
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	x
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	-	-
Coğrafya	2	2	-	-
Matematik	5	5	-	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-
Tarih	3	3	-	-
İngilizce	5	5	-	-
Müzik	1	1	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Fizik	2	2	-	-
Biyoloji	2	2	-	-
Kimya	2	2	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Beden Eğitimi	2	2	-	-
Felsefe	2	2	-	-
Almanca	2	2	-	-
Toplam	44	44	-	-

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	2	2	-
Hizmetli	4	4	-
Teknisyen	1	1	-
Toplam	7	7	-

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Ortaokul Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Kademeler			
9. Sınıf	63	45	108
10. Sınıf	75	57	132
11. Sınıf	89	80	169
12. Sınıf	93	72	165
Toplam	320	254	574

o) **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000,00	75.000,00	90.000,00	110.000,00	130.000,00
Okul Aile Birliği	40.608,00	60.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	38.412,00	57.348,00	86.002,00	129.013,00	193.519,5
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	139.020,00	192.348,00	256.002,00	329.013,00	423.519,50

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul ve pansiyon denetimi ile ilgili tüm işleri kordine etme.
Müdür Yardımcısı	Personel işleri ve tüm mali işler. Eğitim öğretim ve öğrenci işleri
Öğretmenler	Orta öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenen tüm iş ve işlemler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personel özlük işleri, pansiyon ambar işleri, ödeme işleri, gelen giden evrak işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2	1		2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Sayısı
Orhan KORKMAZCAN	Müdür	10
Muhammed Said ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	7
Mine ARİS	Müdür Yardımcısı	6

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
1-3 Yıl		2	2
4-6 Yıl		3	2
7-10 Yıl		9	5
11-15 Yıl		8	5
16-20		3	1
20 ve üzeri		1	-

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	5	5	10	9	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	2021	2022	2023
ABDULREZAK İMAMOĞLU	4	12	5
AHMET İNCE	-	5	5
ARİFE SOYLU	-	11	8
AYŞE DURSUN	1	14	4
AYŞEGÜL AYDEMİR YAZLAK	1	6	6
BERÇEM AŞKIN BOĞATEMÜR	5	7	7
CANAN FIRAT	2	4	4
CANAN KORKULU	-	-	-
CEM DEMİRPENÇE	3	10	2
DUYGU ÇAKAN	1	7	7
EMİNE BAYKARA	1	10	5
EMİNE DUMAN	4	7	9

EYÜP ŞADİNOĞLU	1	7	5
FERHAT ARSLANGİRAY	2	8	3
FERİDE FIRAT ATMACA	-	8	8
FİLİZ TÜRK	-	8	5
GÜLPERİ DEMİRKIRAN	1	28	29
HALİM CAV	1	21	6
HATİCE DEMİR İNAK	1	6	8
HATİCE SAİTOĞLU	1	7	6
HAYATİ KORAY	2	6	5
HAYRETTİN ÇELİK	1	4	4
HÜSEYİN SÖNMEZ	4	3	4
İBRAHİM GÜNDOĞDU	2	5	6
İRFAN ALTINSOY	1	8	3
KEVSER YILDIRIM	1	3	8
MEDİNE ALINCA	1	7	3
MUHAMMED AKPINAR	1	4	4
RESUL METEHAN SARI	-	-	4
SEHER ÇAYTAŞ	2	22	8
SENAİ EMİNOĞLU	3	3	3
SERKAN DEMİRBAĞ	-	-	5
SERKİNAZ SARI TOLAN	1	6	3
ŞAHİYE COŞKUN KILINÇ	-	6	5
VİLDAN KÜBRA KUTLU	-	3	2
YASEMİN CANPOLAT	3	7	6
ŞEHRİBAN BÜRKÜK	2	10	5
YUSUF ADIGÜZEL	-	-	1
ZEHRA KARAKIŞ	2	6	9
ZEYNEP BUZGAN	-	30	7
RÜVEYDE KÜBRA ARSLAN	1	3	3

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	-	Ön lisans	20
2	Memur	1	-	Lise	4
3	Teknisyen	1	-	Lise	25
3	Hizmetli	1	-	Lise	10
4	Hizmetli	1	-	Lise	11
5	Hizmetli	1	-	Lise	8
6	Hizmetli	1	-	Lise	9

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	300	35	70	5	10	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	13	13	13	7
Akıllı Tahta	22	22	22	-
Projeksiyon Cihazı	0	0	1	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓				
Ekipman Odası	✓				
Kütüphane	✓				
Rehberlik Servisi	✓				
Resim Odası	✓				
Müzik Odası	✓				
Çok Amaçlı Salon	✓				
Spor Salonu		✓		✓	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000,00	75.000,00	90.000,00	110.000,00	130.000,00
Okul Aile Birliği	40.608,00	60.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	38.412,00	57.348,00	86.002,00	129.013,00	193.519,5
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	139.020,00	192.348,00	256.002,00	329.013,00	423.519,50

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11.880,00	11.880,00	46.494,00	46.494,00	79.634,00	79.634,00
Küçük Onarım			35.494,00	35.494,00	12.264,00	12.264,00
Bilgisayar Harcamaları					30.193,00	30.193,00
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler					13.993,00	13.993,80
Kırtasiye	10.390,00	10.390,00	21.448,00	21.448,40	60.298,00	60.298,00
GENEL	22.770,00	22.770,00	103.436,00	103.436,00	196.382,00	196.382,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	590	585	574
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	32	30	28
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	9	12	16
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	318	304	159
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	12	15	21
3. Okul/kurumun akademik başarıları	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı			
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1	1	2
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	589	584	572
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	15	17	20
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	5	8	10
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	2	2	3
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	3	5	6
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	1	2	2
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı			4
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı			4
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı			8
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı			-
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı			-
7. Okul/kurumun bilimsel yayımları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı			1
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı			0
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	122	110	90
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı			
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	1	2	-
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	1	-
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	6	8	15
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	70	90	200
11. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	60	70	85

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Yaşanan sosyo-kültürel değişimler çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi ailelerin eğitim ve çocukların gelecek kaygıları için yeterli ve gerekli hassasiyeti göstermemeleri çocuklarımızda bir umutsuzluğa neden olmaktadır. Okulumuz rehberlik servisi kişisel sosyal ve akademik desteklerle öğretmenlerimiz de özveriyle çocuklarımıza yol göstermeye yardımcı olmaya çalışmaktadırlar.	Okulumuz teknolojik düzeyi gerek bilgiye erişimde gerek geliştirmede yeterli düzeyde olup aksayan yönlerin telafisi süratle yapılmaktadır. Okulumuzun bilgisayar laboratuvarına ihtiyacı olup bu yönde gerekli girişimlerde bulunulmuştur. Sanal platformlardan ders çalışabilmeleri için öğrencilere akademik destekler sağlanmıştır.
Çevresel Etkenler	

Bölgemizin deprem kuşağında olması ve hali hazırda depremden etkilenmiş bir okulumuzun misafirimiz olması bizleri bu konuda tedbirli olmaya ve gerekli önlemleri almaya sevk etmiştir.

Okulumuzda deprem yangın ve personel tahliyesi tatbikatları yapılmış olup iş güvenliği ve sağlığı tedbirleri tarafımızca alınmıştır. Okulumuzda güvenlik zaafiyeti bulunmayıp kurumumuz gayet nezih ve güvenlidir.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Okulumuzu bilinçli bir şekilde tercih eden ve kurum aidiyet düzeyi yüksek öğrencilere sahip olunması Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif kültürel ve bilimsel etkinliklere katılım oranı
Çalışanlar	Genç, dinamik yeniliğe ve gelişime açık idealist bir öğretmen kadromuzun olması Kurum aidiyet düzeyleri yüksek, kurum kültürünü özümsemiş ve işbirliğine açık çalışanlara sahip olmak
Veliler	Bilinçli bir veli potansiyelinin olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Yeterli, düzenli ve temiz fiziki yapıya sahip olması Okulumuzun eğitim-öğretimi tehdit eden dış etkenlerden izole edilmiş olması
Donanım	ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması Her sınıfta akıllı tahta olması
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	İdari kadro ve diğer çalışanlar arasındaki uyum Eşitlik ve adalet temelli yönetim anlayışı Kurul ve komisyonların etkin çalışması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve veli arasında iletişimin güçlü olması. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Merkezi öğrenci yerleştirme kriterleri Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Disiplin Sorunları Çevresel Faktörler
Çalışanlar	Maddi kaygılar Mesleki itibarın zedelenmesi Çalışan sayısındaki yetersizlik Gereksiz iş yükü
Veliler	Eğitim sürecine müdahale çabası Öğrenci-veli, Öğrenci- okul arasındaki söylem ve eylem tutarsızlığı Ailenin öğrenci yetenek ve istekleriyle değil kendi beklenti ve istekleriyle öğrenciyi baskı altına alması
Bina ve Yerleşke	Yıpranmış ve deforme olmuş bahçe zemini Sportif alan yetersizliği Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	Laboratuvar, Konferans Salonu eksikliği
Bütçe	Eğitim faaliyetlerinin ve sosyal etkinliklerin ve çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemindeki sistemsal ve bürokratik engeller
İletişim Süreçleri	İdari kadro, öğretmen ,öğrenci ve veli arasında iş temposu ve stresten kaynaklı iletişim kopukluğu

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli ve ihtiyaca uygun projelerin hayata geçmesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynağın artması Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi
Sosyolojik	Sağlam ve bozulmamış aile kurumu Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojik gelişimle birlikte eğitim öğretim faaliyetlerinin ihtiyaca göre çeşitlendirilebilmesi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması ve buna bağlı olarak gelişen çevre bilinci ve farkındalığı

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili, etkin ve zamanında planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Eğitim ve Öğretim paydaşlarının eğitim ve öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algılarının farklı olması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Değişen ya da yenilenen mevzuata uyum sağlamak için gerekli sürenin sınırlı olması
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Çevre farkındalığının azlığı

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzu bilinçli bir şekilde tercih eden ve kurum aidiyet düzeyi yüksek öğrencilere sahip olunması Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif kültürel ve bilimsel etkinliklere katılım oranı	Merkezi öğrenci yerleştirme kriterleri Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Disiplin Sorunları Çevresel Faktörler	Eğitim alanında bilinçli ve ihtiyaca uygun projelerin hayata geçmesi	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Sınav sistemindeki değişiklikler
Genç, dinamik yeniliğe ve gelişime açık idealist bir öğretmen kadromuzun olması Kurum aidiyet düzeyleri yüksek, kurum kültürünü özümsemiş ve işbirliğine açık çalışanlara sahip olmak	Maddi kaygılar Mesleki itibarın zedelenmesi Çalışan sayısındaki yetersizlik Gereksiz iş yükü	Eğitime ayrılan kaynağın artması Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili, etkin ve zamanında planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Bilinçli bir veli potansiyelinin olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması	Eğitim sürecine müdahale çabası Öğrenci-veli, Öğrenci- okul arasındaki söylem ve eylem tutarsızlığı Ailenin öğrenci yetenek ve istekleriyle değil kendi beklenti ve istekleriyle öğrenciyi baskı altına alması	Sağlam ve bozulmamış aile kurumu Manevi ve kültürel zenginlik	Eğitim ve Öğretim paydaşlarının eğitim ve öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algılarının farklı olması
Yeterli, düzenli ve temiz fiziki yapıya sahip olması Okulumuzun eğitim-öğretimi tehdit eden dış etkenlerden izole edilmiş olması	Yıpranmış ve deforme olmuş bahçe zemini Sportif alan yetersizliği Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması	Teknolojik gelişimle birlikte eğitim öğretim faaliyetlerinin ihtiyaca göre çeşitlendirilebilmesi	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması Her sınıfta akıllı tahta olması	Laboratuvar, Konferans Salonu eksikliği	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Değişen ya da yenilenen mevzuata uyum sağlamak için gerekli sürenin sınırlı olması
Kantin gelirleri Okul aile birliği	Eğitim faaliyetlerinin ve sosyal etkinliklerin ve çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması	Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması ve buna bağlı olarak gelişen çevre bilinci ve farkındalığı	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Çevre farkındalığının azlığı
İdari kadro ve diğer çalışanlar arasındaki uyum Eşitlik ve adalet temelli yönetim anlayışı Kurul ve komisyonların etkin çalışması	Ödüllendirme sistemindeki sistemsiz ve bürokratik engeller		
Öğretmen, öğrenci ve veli arasında iletişimin güçlü olması. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde çalışması	İdari kadro, öğretmen ,öğrenci ve veli arasında iş temposu ve stresten kaynaklı iletişim kopukluğu		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönetim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Değişen ekonomik koşullar belirlenen hedeflere ulaşılmayı güç kılmıştır.	Esnek ve daha kapsamlı bir bütçenin hazırlanması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri hazır bulunuşlukları birbirilerinden farklıdır	Farklı öğretim teknik ve stratejileri kullanılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerini; özgür, bilimsel ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı, topluma faydalı, kaliteli bir yaşam arzulayan, özgüveni yüksek, akademik başarıya ulaşmış, donanımlı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlayan bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- *Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini gözetiriz*
- *Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahibiz.*
- *Kişileri değil süreçleri sorgularız.*
- *Zamanı zamanında değerlendiririz.*
- *Evrensel değerlere saygıdan taviz vermeden kaliteye ulaşma amacı güderiz*
- *İnsan haklarına saygı temel felsefemizdir.*
- *Eğitim ve öğretimde bireysel farklılıkları ön planda tutarız*
- *Yaşam boyu öğrenmeyi ilke ediniz*
- *Eğitim ile ilgili her türlü yeniliği takip ederiz.*
- *Sorumluluklarımızın farkındayız*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmeli. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır. Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

PG 2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı

PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı

PG 2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG 2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG 2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı

Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG 2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

PG 2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı

PG 2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

PG 2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı

Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı

PG 2.3.2. Veli görüşmeleri oranı

PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG 2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG 2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı

Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

PG 2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı

PG 2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.4.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)

PG 2.4.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)

PG 3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)

PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

PG 3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG 3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)

PG 3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG 3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)

PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m³)

PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m³/lt/kg)

PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	0,69	0,60	0,55	0,50	0,45	0,40
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,17	0,15	0,12	0,10	0,08	0,05
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0,34	0,30	0,25	0,20	0,15	0,10
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	99,66	99,70	99,75	99,80	99,85	90,90
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	35,86	45,91	50	55	60	65
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yrd.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Veliler, Rehberlik Servisi							
Riskler	Öğrenci tükenmişlik seviyesinde yükselme							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. 							
Maliyet Tahmini	5,000							
Tespitler	Okul devamlılığı olan öğrencilerin başarı grafikleri ve aidiyet duyguları yüksektir							
İhtiyaçlar	Okul – veli işbirliği eğitim-öğretimin çeşitlendirilmesi eğitime erişim ve katılım oranını yükseltmektedir.							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
HEDEF	Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	39,9	45	50	55	60	65
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	15,65	20	25	30	35	40
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	6,60	9	12	15	18	20
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	7	8	9	10
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yrd.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri , Öğretmenler Veliler , Rehberlik Servisi							
Riskler	Öğrencilerde okul fobisi ve mental yorgunluk oluşabilmektedir.							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) 3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) 							
Maliyet Tahmini	20,000							
Tespitler	Sosyal kültürel etkinliklere katılım sağlayan öğrencilerin sorumluluk ve sosyal farkındalıkları yüksektir.							
İhtiyaçlar	Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin yapılması ciddi bir mali yük doğurmaktadır.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	58,50	60	62	64	66	68
PG.2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	72,75	74	75	77	79	80
PG.2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	77,83	79	80	82	84	85
PG.2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	61,30	62	63	64	65	66
PG.2.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	72,40	74	75	77	79	80
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yrd.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Matematik Zümre Öğretmenleri , Edebiyat Zümre Öğretmenleri , FKB Zümre Öğretmenleri, İngilizce , Almanca Zümre Öğretmenleri Rehberlik Servisi							
Riskler	Birimler arasında koordinasyon problemleri yaşanabilmektedir.							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 							
Maliyet Tahmini	10,000							
Tespitler	İlgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda yönlendirilen ve gerekli çalışmalarını sergileyen öğrencilerin başarı grafikleri yüksektir.							
İhtiyaçlar	Yardımcı kaynak uygulama dersleri, laboratuvar, sanal ders platform üyelikleri ihtiyacı doğmaktadır.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	26,19	30	35	40	45	50
PG.2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	14,28	20	25	30	35	40
PG.2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	8	10	12	14	16	20
PG.2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	4	8	10	12	14	18
PG.2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	26,19	30	35	40	45	50
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yrd.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Matematik Zümre Öğretmenleri, Edebiyat Zümre Öğretmenleri, FKB Zümre Öğretmenleri, İngilizce, Almanca Zümre Öğretmenleri, Veliler, Rehberlik Servisi							
Riskler	Gerekli çalışmayı sergilemeyen öğrenciler üst öğrenim hayallerini bir sonraki seneye erteleme fikri oluşabilmektedir							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. 2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. 5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir. 							
Maliyet Tahmini	10,000							
Tespitler	Merkezi öğrenci yerleştirme sisteminden kaynaklı problemler ve hazır bulunuşluk seviyelerinin düşüklüğü hedeflenen amaca erişimi zorlaştırmaktadır							
İhtiyaçlar	Kariyer günleri üst öğrenim kurumlarına yapılacak gezi ve ziyaretler hazır bulunuşluk seviyelerinin yükseltilmesi gibi çözümler sunulabilir.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
HEDEF	Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut						Hedef	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	50	55	60	65	70	75		
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	25	28	30	32	34	38		
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	100	105	110	115	120	130		
PG.2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	20	22	24	26	28	30		
PG.2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	10	12	14	16	18	20		
Koordinatör Birim	Müdür , Müdür Yrd.									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Öğretmenler , Veliler									
Riskler	Öğrencilerde rehberlik hizmetlerinin öğrenci nezdindeki (problemlili öğrenci rehberliğe ihtiyaç duyar) algısının yerleşmesi									
Stratejiler	<p>1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir</p>									
Maliyet Tahmini	5,000									
Tespitler	Rehberlik hizmetlerinin daha etkin olması ve ailenin bu süreç içerisine muhakkak surette dahil edilmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Rehberlik faaliyetlerinin daha verimli olabilmesi için ilgili paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışması gerekmektedir.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	-	2	1	-	-	-
PG.3.1.2	PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.3	PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	3	1	-	-	-	-
Koordinatör Birim	Müdür , Müdür Yrd.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Mem, Belediye Okul Aile Birliği							
Riskler	İlgili iş işlemler için gerekli maddi kaynaklara sahip olunmaması							
Stratejiler	<p>1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>5. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	60,000							
Tespitler	İyileştirilen ve öğrenci hizmetine sunulan alanların eğitimin kalitesini yükseltmesi							
İhtiyaçlar	Maddi kaynak ve paydaş desteği							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	75	80	85	90	95	100
PG.3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	60	65	70	75	80	85
PG.3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	15	20	25	30	35	40
Koordinatör Birim	Müdür , Müdür Yrd.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Meb, İl Mem , Hizmetiçi Eğitim Birimi							
Riskler	Derslerin ve günlük akışın sekteye uğraması							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	5,000							
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri öğretmen niteliğini geliştirmektedir							
İhtiyaçlar	Çağ eğitim ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitimlerin verilmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	-	-	-	-	-	-
PG.3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	40	43	45	47	49	50
PG.3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	200	250	300	350	400	450
PG.3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	20	25	30	35	40	45
PG.3.3.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	4	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Müdür , Müdür Yrd.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Mem, üniversiteler,İsgb, İl Mem Akub ,Öğretmenler , Veliler							
Riskler	Okulların fiziki yapısından kaynaklı problemler							
Stratejiler	<p>1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	10.000							
Tespitler	Akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, obezite, bağımlılıkla mücadele ile ilgili verilen eğitimler öğrenci farkındalığını artırmaktadır.							
İhtiyaçlar	Paydaşlarla işbirliği							

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25000	37500	50000	62500	75000	250000
Hedef 1.1	5000	7500	10000	12500	15000	50,000
Hedef 1.2	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Amaç 2	25000	37500	40000	62500	75000	250000
Hedef 2.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 2.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 2.3	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Amaç 3	80000	105000	37500	45000	52500	320000
Hedef 3.1	60000	75000	-	-	-	135000
Hedef 3.2	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Hedef 3.3	10000	15000	17500	20000	22500	85000
Genel Yönetim Giderleri	5000	7500	10000	12500	15000	50000
TOPLAM	130,000	180,000	137,500	170,000	202,500	820,000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		⌋		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			⌋	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		⌋		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler										☐
Veliler				☐						
Üniversiteler			☐				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar										
Özel sektör					o		o			☐

☐ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
3	Okulumuzdaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
4	Okul yönetimine veya öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	()	()	()	()	()
5	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırabilir.	()	()	()	()	()
6	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	()	()	()	()	()
7	Okulumuz öğretmenlerime güvenirim.	()	()	()	()	()
8	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	()	()	()	()	()
9	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
10	Sınıf öğretmenimiz rehberlik saatlerimizi etkili bir şekilde yürütür.	()	()	()	()	()
11	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	()	()	()	()	()
12	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	()	()	()	()	()
14	Derslerin işlenişinde konulara göre tartışma, örnek olay incelemesi vb farklı yöntemler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
15	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	()	()	()	()	()
16	Derslerde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitimine yer veriliyor	()	()	()	()	()
17	Okul dışında profesyonel bir kurumdan (dershane, etüt v.b) öğretim desteği almaktayım.	()	()	()	()	()
18	Okulda işlenen konularla ilgili okul dışında ön çalışma/tekrar çalışması yaparım.	()	()	()	()	()
19	Okulda işlenen konularla ilgili okul dışında ek kaynaklardan yararlanırım.	()	()	()	()	()
20	Okul dışında bire bir özel ders alıyorum	()	()	()	()	()
21	Okul dışında derslerime yönelik olarak büyüklerimden öğretim desteği alırım.	()	()	()	()	()
22	Okul dışında arkadaşlarımla derslerimize yönelik grup çalışması yapıyorum	()	()	()	()	()
23	Okulumuzda sportif (sınıflar arası müsabakalar vs) faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
24	Kulüp çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum	()	()	()	()	()
25	Kulüp çalışmalarına seveerek katılıyorum.	()	()	()	()	()
26	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (spor salonu, okul bahçesi) yeterlidir.	()	()	()	()	()
27	Okulumuzun içi ve dışı temizdir	()	()	()	()	()
28	Tuvalet ve lavabolar temizdir.	()	()	()	()	()
30	Okulda kendimi güvende hissediyorum	()	()	()	()	()
31	Okul girişinde güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
32	Okulumuzda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, ...) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. Tatbikatlar yapılır.	()	()	()	()	()
33	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	()	()	()	()	()
34	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	()	()	()	()	()
35	Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	()	()	()	()	()

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	()	()	()	()	()
02-	Okulumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır	()	()	()	()	()
03-	Okul yönetiminden memnunum	()	()	()	()	()
04-	Yöneticiler farklı fikirlere saygılıdır.	()	()	()	()	()
05-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
06-	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
07-	Okulda, diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
08-	Okul yönetimi öğretmen performanslarını değerlendirmektedir	()	()	()	()	()
09-	Öğretmenlerin performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır	()	()	()	()	()
11-	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	()	()	()	()	()
12-	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	()	()	()	()	()
13-	Bu okulda çalışmaktan mutluyum.	()	()	()	()	()
14-	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	()	()	()	()	()
15-	Rehberlik servisi eğitsel ve mesleki konularda rehberlik etkinlikleri düzenler	()	()	()	()	()
16-	Özel eğitime (görme, isitme, zihinsel güçlük, öğrenme güçlüğü vb.) ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek, bu öğrencilere ve ailelerine rehberlik eder	()	()	()	()	()
17-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda güvenlik önlemleri yeterlidir.	()	()	()	()	()
19-	Okulumuz huzurludur.	()	()	()	()	()
20-	Dersleri öğrenci seviyesine uygun işleyebilirim	()	()	()	()	()
21-	Derslerin işlenişi için ayrılan zamanı etkin kullanabiliyorum.	()	()	()	()	()
22-	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanabiliyorum	()	()	()	()	()
23-	Talim Terbiye kurulunun hazırlamış olduğu öğretim programlarını uygulayabiliyorum.	()	()	()	()	()
24-	Derslerimde öğrencilerimde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitimine yer veriyorum	()	()	()	()	()
25-	Ödev, performans değerlendirme, kavram haritaları gibi çağdaş ölçme değerlendirme araçlarından faydalanıyorum	()	()	()	()	()
26-	Öğretmenler Odası ihtiyaçlarınızı karşılamak için yeterlidir	()	()	()	()	()
27-	Fotokopi ve benzeri kırtasiye ihtiyaçlarınızı karşılanır	()	()	()	()	()
28-	Öğretmen tuvaletleri temiz ve düzenlidir	()	()	()	()	()
29-	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler başarılı bir şekilde gerçekleşmektedir.	()	()	()	()	()
30-	Okulda çalışanlar arasında işbirliği, yardımlaşma ve olumlu bir bağlılık vardır.	()	()	()	()	()
31-	Yöneticilerimiz, hizmet alanların (öğrenci, veli gibi) beklentilerini dikkate alır.	()	()	()	()	()
32-	Veli toplantıları etkili ve faydalı olur.	()	()	()	()	()
33-	Okul Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	()	()	()	()	()
34-	Okul Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	()	()	()	()	()
35-	Okul Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	()	()	()	()	()
36-	Okulda görev alanına giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır	()	()	()	()	()
37-	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	()	()	()	()	()
38-	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminerde edindikleri bilgi ve izlenimleri çalışanlarla paylaşırlar.	()	()	()	()	()

	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	()	()	()	()	()
02-	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	()	()	()	()	()
03-	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	()	()	()	()	()
04-	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	()	()	()	()	()
05-	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır	()	()	()	()	()
08-	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	()	()	()	()	()
09-	Okul içinde çocuğum güvendedir.	()	()	()	()	()
10-	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	()	()	()	()	()
11-	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	()	()	()	()	()
12-	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	()	()	()	()	()
13-	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
14-	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir	()	()	()	()	()
15-	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir	()	()	()	()	()
16-	Okul temiz ve bakımlıdır	()	()	()	()	()
17-	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	()	()	()	()	()
18-	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur	()	()	()	()	()
19-	Okulda sosyal sorumluluk projeleri yürütülür.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	()	()	()	()	()
22-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
23-	Öğrencinizin evde yeteri kadar ders çalıştığını düşünüyor musunuz?	()	()	()	()	()
24-	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır	()	()	()	()	()



T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi

Sayı : E-26244319-602.04.01-103521148
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

31.05.2024

MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMEN VE PERSONELLERİNE

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı okulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Stratejik planın incelenmesi ve belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmaların yapılması hususunda ;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Orhan KORKMAZCAN
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Recep Tayyip Erdoğan Mah.Aziz Yıldırım Cad.No:4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Osman KARINÇU

Telefon No : 0426 214 3919

Unvan : VHKİ

E-Posta: 967668@meb.k12.tr

İnternet Adresi:<http://maersoyanadolulisesi.meb> Faks:0426 214 4651

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

